

Утвержден:

Учреждением Управления культуры,
спорта, молодежи и национальной
спорта, молодежи и национальной
спорта, молодежи и национальной
спорта, молодежи и национальной



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УВЕЛИЧЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FB3C83356987EFB5570A9B10F3FB134D
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Специалист-эксперт
Действителен: с 12.12.2022 по 06.03.2024

Согласован:

Распоряжением
управлению
имуществом

Комитета по
муниципальным
Березовского

городского округа

№ 471-Р от 27.12.2022



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Комплексная спортивная школа»
имени Александра Бессмертных
(новая редакция)

Принято

Общим собранием

трудового коллектива

Учреждения

Протокол № 07 от 22.12.2022г.

Березовский городской округ
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа» имени Александра Бессмертных создано во исполнение Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения администрации Березовского городского округа от 05.05.2022 № 201-р «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по реализации Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения администрации Березовского городского округа от 21.12.2022 № 688-р «О переименовании Муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Комплексная спортивная школа» имени Александра Бессмертных».

1.2. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа» имени Александра Бессмертных (далее по тексту – Учреждение).

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «КСШ» имени А. Бессмертных.

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 652420, Кемеровская область-Кузбасс, Березовский городской округ, г. Березовский, улица Строителей, зд. 6, стр.1.

1.4. Фактические адреса Учреждения:

- Российская Федерация, 652420, Кемеровская область, ул. Строителей, зд.6 стр.1;

- Российская Федерация, 652420, Кемеровская область, г. Березовский, ул. Строителей, зд.6, стр. 2;

- Российская Федерация, 652425, Кемеровская область, г. Березовский, ул. Волкова, 5а;

- Российская Федерация, 652420, Кемеровская область, г. Березовский, ул. 8 Марта, д.14.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа.

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации Березовского городского округа осуществляет Управление культуры, спорта,

молодежи и национальной политики Березовского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: Россия, 652420, Кемеровская область, г. Березовский, проспект Ленина, дом 25 а.

1.6. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения, а также главным администратором доходов бюджета Березовского городского округа.

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.8. Тип учреждения – бюджетное.

1.9. Форма собственности учреждения – муниципальная.

1.10. Вид учреждения – комплексная спортивная школа.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, находится в ведении Учредителя осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Кемеровской области-Кузбасс, Уставом Березовского городского округа, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа, приказами (распоряжениями) Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы со своим наименованием, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности, устанавливаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение от имени муниципального образования Березовский городской округ осуществляет закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и является муниципальным заказчиком.

1.20. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Руководители филиала и представительства назначаются и увольняются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Учреждение.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.21. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если какие-либо положения настоящего Устава будут признаны недействительными, это не будет являться причиной для приостановления действия остальных положений.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

- развитие физической культуры и спорта;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасс;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, самореализации и профессионального самоопределения обучающихся, адаптация их к жизни в обществе;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний о физической культуре и спорте;
- формирование общей культуры обучающихся;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, раскрытие заложенных в ребенке возможностей;

- воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование морально-этических и волевых качеств личности обучающихся;

- достижение оптимального уровня физической подготовки обучающихся;

- привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: спортивная борьба, лыжные гонки и тяжелая атлетика на этапах:

- начальной подготовки;
- тренировочном;
- совершенствования спортивного мастерства.

2.3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта: легкая атлетика, гиревой спорт, бокс, футбол и баскетбол на этапах:

- спортивно-оздоровительном;
- начальной подготовки;
- тренировочном;

ОФП на этапе:

- спортивно-оздоровительном.

2.3.3. Реализация муниципальных работ:

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, с целью:

- формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

- содействия развитию массового спорта;
- развития детско-юношеского спорта;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий Учреждения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ;

- обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) ГТО;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- в рамках реализации основных видов деятельности Учреждение осуществляет финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно.

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- деятельность по популяризации физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

Учреждение осуществляет виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных и (или) выделенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, субсидий на финансирование указанных видов деятельности.

2.5. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и общеразвивающие программы по договору об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и учебно-тренировочной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Березовского ГО.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет следующую деятельность, приносящую доход:

- организация массовых мероприятий, вечеров отдыха, оздоровительных лагерей, спортивно-массовых мероприятий;
- предоставление гостиничных услуг;
- услуги пункта общественного питания;
- организация физкультурно-оздоровительных услуг;
- услуги по электронному сопровождению (оборудование Марафон-Электро) соревнований различного уровня по лыжным гонкам;
- проведение за рамками программ индивидуальных и групповых занятий для детей и взрослого населения Березовского городского округа.

2.9. Доходы, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Порядок управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором.

3.4. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, в пределах имущественных вопросов собственнику имущества.

3.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции несет ответственность за жизнь и здоровье занимающихся во время тренировочных занятий и соревнований.

3.6. Директор Учреждения обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.7. Директор отвечает за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм.

3.8. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации деятельности Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

- планирует, организует и контролирует спортивно-методическую и хозяйственную деятельность Учреждения;

- соблюдает финансовую дисциплину;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;

- распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами Березовского городского округа.

Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет его заместитель либо иное лицо, назначенное приказом по Учреждению. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом директора Учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, приказами или поручениями директора Учреждения.

3.9. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 4.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.11. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет.

3.12. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления в порядке, не противоречащем действующему законодательству. Деятельность каждого коллегиального органа управления регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.13. Общее собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, который рассматривает основополагающие вопросы трудовой деятельности, представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Порядок деятельности общего собрания устанавливается на первом заседании коллегиального органа управления Учреждением нормативным локальным актом и утверждается Директором.

Общее собрание действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для работников Учреждения.

Для ведения общего собрания, открытым голосованием избирается его председатель и секретарь на срок не более 3-х лет. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

Заседания общего собрания оформляются протоколом. Порядок оформления протоколов и деятельность общего собрания регулируются положением об общем собрании.

К компетенции общего собрания относится:

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

заслушивание отчетов о работе директора Учреждения и (или) его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, положений об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения;

рассмотрение и обсуждение вопросов, а далее внесение Учредителю предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технической базы Учреждения;

принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к полномочиям Учредителя, директора Учреждения или других коллегиальных органов.

3.14. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-тренировочного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое принимается на первом заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

В педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, другие педагогические работники.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Председатель и секретарь педагогического совета избирается из числа его членов на срок не более 3-х лет. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

- определение приоритетных направлений учебно-тренировочного процесса;

- рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- рассмотрение и принятие, рекомендации к утверждению локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления учебно-тренировочного процесса;

- рассмотрение и принятие учебных планов Учреждения, форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

- принятие решения о проведении самообследования Учреждения и рассмотрение результатов самообследования Учреждения;

- рассмотрение и принятие отчетов по учебно-тренировочному процессу Учреждения за год;

- рекомендации к внедрению в учебно-тренировочный процесс методических разработок и материалов;

- принятие решения о поощрении обучающегося или применение к нему дисциплинарного взыскания;

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (год) обучения;

- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный, календарный год;

- другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждением.

3.15. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения и другие органы в соответствии с законодательством РФ в пределах предоставленных полномочий.

3.17. К компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- согласование осуществления крупной сделки и сделок, в которых имеется заинтересованность;
- согласование штатного расписания;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Прием в Учреждение

4.1. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

4.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

4.4. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

4.5. В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

4.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических умений, психологических способностей, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по общей физической и специальной физической подготовке.

4.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

4.8. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных действующим законодательством, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.9. Учреждение обязано ознакомить поступающих или законных представителей несовершеннолетних поступающих с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, относящимися к реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.10. Учреждение осуществляет обработку и другие необходимые мероприятия полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии (в случае подачи апелляции).

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа.

Функции и полномочия от имени Администрации Березовского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – собственник).

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

5.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или ином, не запрещается законодательством праве, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Право оперативного управления в отношении недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишне, неиспользуемое или используемое не по назначению имущества, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять эффективное использование имущества;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Березовский городской округ.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, ведение статистической бухгалтерской и налоговой отчетности осуществляется бухгалтерией Учреждения.

5.14. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю и собственнику в соответствии с их компетенцией.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Березовского городского округа.

6.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном Администрацией Березовского городского округа, а также по решению суда согласно законодательству Российской Федерации.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Изменения и дополнения в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и согласовываются с КУМИ Березовского ГО, в порядке установленным законодательством РФ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- правила;
- положения;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание;
- расписания занятий;
- планы;
- графики;
- трудовые договора;
- приказы директора Учреждения;
- иные локальные акты.

8.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения.

8.3. Локальные акты Учреждения принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и органов местного самоуправления.